

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Op zestien november tweeduizend negentien,
verschenen voor mij, **Mr Dinant Bernardus Dijkhuis**, notaris te Koog aan de Zaan,
gemeente Zaanstad:

1. nnn
2. nnn
3. nnn

te dezen handelend in hun hoedanigheden van gezamenlijk
vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders (de verschenen persoon sub 1 met de titel
van voorzitter, de verschenen persoon sub 2 met de titel van secretaris en de
verschenen persoon sub 3 met de titel van penningmeester) van:

de statutair in de gemeente Nijmegen (feitelijk adres: Graafseweg 276, 6532 ZV
Nijmegen) gevestigde stichting:

Stichting Augustijns Centrum De Boskapel, ingeschreven in het handelsregister
beheerd door de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 09197158 en als
zodanig tezamen deze stichting ingevolge artikel 7 van haar statuten rechtsgeldig
vertegenwoordigend,

Stichting Augustijns Centrum De Boskapel, hierna ook genoemd: “**de stichting**”.

De verschenen personen verklaarden handelend als gemeld:

- dat de statuten van de stichting luiden zoals deze zijn vastgesteld bij akte van oprichting op zeventwintig april tweeduizend negen, verleden voor Mr. R.P.K.J. van Gerven, destijds notaris te Nijmegen;
- dat de statuten sindsdien niet zijn gewijzigd;
- dat het besluit tot algehele statutenwijziging van de statuten door een meerderheid van de bestuursleden en leden van de participantenraad in een gezamenlijke vergadering van bestuur en participantenraad is genomen; deze gezamenlijk vergadering is gehouden op drieëntwintig oktober tweeduizend negentien, van welke vergadering een kopie van de notulen aan deze akte is **gehecht**;
- dat de met de statutenwijziging beoogde omvorming van Augustijns Centrum de Boskapel is ingegeven door het besef dat spiritualiteit, geloof en zingeving zich in allerlei gedaanten aandienen; de spiritualiteit van Augustinus die stelt dat: Samen een van ziel en een van hart op weg naar God; het inzicht geroepen te zijn om in veranderende tijden nieuwe manieren te vinden om op het gebied van spiritualiteit, geloof en zingeving dienstbaar te zijn;
- dat zij slechts in persoon bevoegd zijn gemelde statutenwijziging in een notariële akte vast te leggen.

De verschenen personen verklaren, handelend als gemeld, dat de statuten algeheel worden gewijzigd en stellen deze vast als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stadsklooster Mariken**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Doel

Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een “Stadsklooster”, als forum waar maatschappelijke, culturele en religieuze initiatieven bijeenkomen, elkaar inspireren en versterken om beter te voorzien in de behoeften in de samenleving op het gebied van spiritualiteit, bezinning en zingeving;
 - b. bij te dragen aan de zoektocht naar een nieuwe positie van de kerken in de samenleving, door een uitwisseling tussen kerkelijke en maatschappelijke initiatieven te stimuleren waarin zij enerzijds de eigen tradities opnieuw vertalen en anderzijds elkaar inspireren en verrijken;
 - c. het bevorderen van de sociale cohesie in Nijmegen en omgeving door het genereren van meer aandacht voor spiritualiteit en zingevingsvragen in het publieke debat.
2. De Stichting heeft mede ten doel ervoor zorg te dragen, dat de door de Bijbel en de spiritualiteit van Augustinus geïnspireerde geloofsgemeenschap (voorheen Augustijns Centrum De Boskapel) waaraan de idee van het stadsklooster is ontsproten, onder het dak van het Stadsklooster kan bloeien en het Stadsklooster in de verwezenlijking van zijn in het eerste lid vervatte doeleinden blijft inspireren en dragen. Hetzelfde zal gelden ten aanzien van andere geloofsgemeenschappen die zich met de Stichting en haar doel willen verbinden.
3. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het aangaan en het bevorderen van samenwerking met en tussen maatschappelijke, culturele en religieuze initiatieven in activiteiten op het gebied van spiritualiteit, bezinning en zingeving;
 - b. het organiseren van leerhuisbijeenkomsten ter bestudering en actualisering van Bijbel, liturgie en geloofstradities alsmede het aanbieden van vormingsprogramma's en het organiseren van evenementen op het snijvlak van godsdienst en cultuur;
 - c. het doen plaatsvinden van liturgische vieringen van de in het tweede lid vermelde geloofsgemeenschap onder verantwoordelijkheid van die gemeenschap; de laatste zin van het tweede lid is van overeenkomstige toepassing;
 - d. het bevorderen van onderling pastoraat in en diaconale activiteiten van de in het tweede lid vermelde geloofsgemeenschap; de laatste zin van het tweede lid is van overeenkomstige toepassing;
 - e. het bevorderen van samenwerking van geloofsgemeenschappen ten aanzien van liturgie en diaconie;
 - f. het beschikbaar stellen van ruimte voor bijeenkomsten en activiteiten passend binnen de doelstelling van de Stichting en het geven van leiding daaraan;
 - g. het verwerven van fondsen;

- h. het aantrekken, ondersteunen en begeleiden van ter zake kundige professionals, onder wie een pastor-voorganger;
 - i. het aantrekken, ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers;
 - j. alle overige wettelijke middelen, welke dienstig kunnen zijn tot verwezenlijking van het doel.
4. De Stichting is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), heeft geen winstoogmerk en dient het algemeen belang.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht in overeenstemming met de na te melden Kloosterraad vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen: de bestuurders of leden van het bestuur. Tot de portefeuille van één bestuurder zal in het bijzonder de zorg ten aanzien van de in het tweede lid van artikel 2 vermelde geloofsgemeenschap(en) behoren.
2. De bestuurders worden door de Raad van Toezicht in overeenstemming met de na te melden Kloosterraad benoemd. Alleen personen vermeld op de in artikel 11, zesde lid bedoelde lijst kunnen bestuurder zijn. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een bestuurder kan, voor een periode van ten hoogste drie maanden, worden geschorst door de Raad van Toezicht.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen, uitsluitend ingeval minder dan drie bestuursleden fungeren, door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste twee maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden zolang het aantal bestuurders niet lager is dan twee.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs te maken en gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. Het bestuur draagt zorg voor de opstelling, van jaar tot jaar, van een beleidsplan, een begroting en een verslag omtrent de werkzaamheden en activiteiten van de Stichting. De begroting behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
7. Het bestuur draagt zorg dat aan de Stichting een pastor-voorganger verbonden is. Het besluit tot aanstelling en ontslag van een pastor-voorganger wordt genomen in overeenstemming met, respectievelijk na raadpleging van de na te melden Kloosterraad.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. Aan de beraadslagingen van het bestuur in vergadering bijeen wordt zonder stemrecht deelgenomen door een door de na te melden Kloosterraad uit zijn midden aangewezen lid van die raad alsmede door één van de aan de Stichting verbonden pastor-voorgangers, door dezen uit hun midden aan te wijzen, tenzij en voor zover het bestuur in een bepaald geval anders beslist.
2. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft, tenzij alle in functie zijnde bestuursleden akkoord gaan met een andere vergaderplaats.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast worden elk jaar tenminste zeven andere vergaderingen gehouden.
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief; de oproepingsbrief wordt, tenzij en voor zover toepassing is gegeven aan het bepaalde in het laatste zinsdeel van het eerste lid, mede ter kennis gebracht van de na te melden Kloosterraad en de pastor-voorgangers.
6. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en, behoudens het bepaalde in het laatste zinsdeel van lid 1, het aangewezen lid van de na te melden Kloosterraad en de aangewezen pastoorvoorganger, alsmede degenen die daartoe van geval tot geval door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, mits ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten de vergadering besluiten nemen.
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten

genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door het doen doorhalen van zijn naam op de in artikel 11, zesde lid bedoelde lijst;
- e. door ontslag door de Raad van Toezicht in overeenstemming met de na te melden Kloosterraad;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- g. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van Toezicht

Artikel 9

1. De Stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, staat het bestuur met raad terzijde en oefent de taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden voor een periode van vijf jaar door die raad zelf benoemd. Alvorens tot benoeming van een bepaalde persoon over te gaan, legt de Raad van Toezicht zijn voornemen daartoe aan het bestuur ter

bespreking voor.

4. De Raad van Toezicht geeft het bestuur en de na te melden Kloosterraad terstond kennis van het ontstaan van een vacature in zijn midden en stelt hen in de gelegenheid personen ter vervulling daarvan voor te stellen. In vacatures moet zo snel mogelijk worden voorzien.
5. De leden van de Raad van Toezicht zijn externen, dat wil zeggen: zij zijn niet opgenomen in de lijst van betrokkenen bij Stadsklooster Mariken (artikel 11, lid 6).
6. Het in artikel 3, lid 4, tweede tot en met vierde zin is op leden van de Raad van Toezicht van overeenkomstige toepassing.
7. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
8. Ten minste één lid van de Raad van Toezicht beschikt over juridische en ten minste één lid over financiële expertise.
9. Het bestuur en de na te melden Kloosterraad verschaffen de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting.
10. De Raad van Toezicht kan zich, gehoord het bestuur, voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
11. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur of tot de Kloosterraad;
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht, gehoord het bestuur en de Kloosterraad.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
12. Het bepaalde in artikel 3, zesde lid alsmede de artikelen 5 en 6 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste twee maal per jaar bijeen.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht

Artikel 10

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Kapittel

Artikel 11

1. De Stichting kent een Kapittel. Het Kapittel bestaat uit natuurlijke personen die zich bij Stadsklooster Mariken betrokken voelen en zich schriftelijk bij het bestuur van de stichting voor deelname aan het kapittel hebben aangemeld.
2. Het Kapittel wordt gekend in de algemene gang van zaken in de stichting en heeft een raadgevende taak.
3. Het bestuur en de na te melden Kloosterraad verschaffen het Kapittel de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en inlichtingen.
4. Het Kapittel wordt ten minste twee maal per jaar bijeengeroepen. Zowel de na te melden Kloosterraad als het bestuur kan het Kapittel bij elkaar roepen.
5. Bijeenkomsten van het Kapittel worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.
6. Het bestuur van de Stichting houdt een lijst bij van de namen en adressen van de natuurlijke personen die deel uitmaken van het Kapittel.

Kloosterraad

Artikel 12

1. De Stichting kent een Kloosterraad. De Kloosterraad bestaat uit ten minste 5 en ten hoogste vijftien natuurlijke personen die zijn opgenomen op de in het zesde lid van artikel 11 vermelde lijst. Aan de beraadslagingen van de Kloosterraad in vergadering bijeen wordt zonder stemrecht deelgenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen bestuurslid alsmede door de aan de Stichting verbonden pastor-voorganger, tenzij en voor zover de Kloosterraad in een bepaald geval anders beslist.
2. De leden van de Kloosterraad worden door het Kapittel, uit diens midden, benoemd voor een periode van vijf jaar. Het bepaalde in artikel 3, lid 4, tweede tot en met vierde zin is op hen van overeenkomstige toepassing.
3. De Kloosterraad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
4. De Kloosterraad staat het bestuur terzijde in het verwezenlijken van het doel van de stichting. Hij beraadt zich, in het licht van de maatschappelijke ontwikkeling en de actualiteit, op de koers van het beleid en de werkzaamheden van de stichting. De Kloosterraad oefent voorts alle taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen of toegekend.

5. Het bestuur legt aan de Kloosterraad ter bespreking het concept van het beleidsplan, van de begroting en van voorgenomen wijzigingen van beleidsplan en begroting, alsmede het jaarverslag en de balans en staat van baten en lasten over.
6. De oproeping tot een vergadering van de Kloosterraad geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. De oproepingsbrief wordt, tenzij en voor zover toepassing is gegeven aan het bepaalde in het laatste zinsdeel van het eerste lid, mede ter kennis gebracht van het bestuur en de pastor-voorgangers.
7. De Kloosterraad kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door adviseurs.
8. Ten aanzien van de Kloosterraad is het bepaalde in artikel 6, vijfde tot en met achtste lid, van overeenkomstige toepassing.

Vermogen

Artikel 13

Het vermogen van de Stichting zal onder meer worden gevormd door:

- het huidige vermogen;
- collectegelden;
- subsidies;
- donaties en sponsorgelden;
- giften;
- legaten;
- hetgeen door erfstellingen verkregen wordt;
- andere op wettige wijze verkregen baten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een

door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

4. In de balans en de staat van baten en lasten worden posten onderscheiden betreffende het aandeel van het vermogen dat voor de in artikel 2, lid 2 vermelde geloofsgemeenschap is bestemd en het aandeel in de baten en lasten dat aan die gemeenschap is toe te rekenen.
5. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd om, in overeenstemming met de Kloosterraad en na schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de

gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd om, in overeenstemming met de Kloosterraad en na schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, de Stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal een batig liquidatiesaldo (na voldoening van derden/rechthebbenden) worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. Ook in andere gevallen van ontbinding zal een batig liquidatiesaldo overeenkomstig dienen te worden bestemd.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen, waaronder elektronisch, overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat:

1. het bestuur zal uit vijf bestuurders gaan bestaan;
2. de huidige drie bestuurders, de verschenen personen, blijven bestuurder van de Stichting met behoud van hun titel;
3. voor de eerste maal zijn leden van de Raad van Toezicht:
 - a. nnn
als voorzitter;
 - b. nnn
als secretaris;
 - c. nnn
als lid;
 - d. nnn
als lid;

- e. nnn
als lid.
- 4. voor de eerste maal zijn de leden van de Kloosterraad degenen die tot vandaag lid waren van de Participantenraad van de Stichting Augustijns Centrum De Boskapel.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Groesbeek op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris om tien uur en éénenvijftig minuten.